**FORMULARIO Nº 3**

 **PROPUESTA TEÓRICA-METODOLÓGICA**

**DESCRIPCIÓN DLA INICIATIVA DE INNOVACIÓN PROPUESTA**

El presente formulario para la presentación de iniciativas tiene como propósito ser una guía, que facilite la labor del formulador de la iniciativa y, a la vez, ayude a uniformar los criterios de presentación y estandarizar conceptos que permitan una correcta evaluación del mismo, en base a una comprensión precisa y clara de los objetivos, resultados, etapas, actividades y presupuesto considerados para el desarrollo del mismo.

Su estructura recoge las orientaciones de la metodología de Marco Lógico, asumiendo que éste es una herramienta de trabajo, con la cual se puede tener una visión amplia de la iniciativa, permitiendo a su vez su seguimiento y evaluación.

El formulario de presentación de iniciativas apunta a:

1. Ayudar a la formulación y ejecución de los mismos.
2. Entregar antecedentes del contexto en que se sitúa el programa, su mérito innovador y el sector productivo involucrado.
3. Transformarse en una herramienta de gestión de las iniciativas adjudicados.
4. Presentar claramente y de forma concreta los resultados y actividades de la iniciativa asociados a tiempo y presupuesto.
5. Ayudar a las labores de seguimiento y evaluación de los resultados programados y efectivamente obtenidos.

Es importante recalcar que el **Marco Lógico** debe ser completado de forma clara y concreta, por ejemplo en los indicadores se prefiere un número reducido pero que midan aspectos claves de la iniciativa. A la vez, deben ser medibles con fuentes reales de acceso y de fácil comprensión.

1. **MARCO LÓGICO DLA INICIATIVA**

Para la formulación de la iniciativa se utilizará la **matriz de Marco Lógico**, considerada una herramienta simplificadora con la cual se puede tener una visión completa de la iniciativa, además de facilitar el correcto seguimiento de la iniciativa por parte del Gobierno Regional de Arica y Parinacota. La iniciativa se debe leer y verificar de la siguiente manera:

1. Las actividades son necesarias para lograr cada resultado.
2. Cada resultado es necesario para el logro del propósito.
3. Si se logra el propósito, La iniciativa contribuirá al Fin identificado.
4. El fin da respuesta al problema diagnosticado.

**RELACIÓN CAUSAL DE LA MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resumen de la iniciativa** | **Indicadores** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Fin |  |  |  |
| Propósito |  |  |  |
| Componentes |  |  |  |
| Actividades |  |  |  |

Del mismo modo, se puede identificar la relación vertical entre sus componentes:

* Los supuestos sumados a la inversión y realización de las actividades permiten obtener los resultados.
* Con los resultados y si los supuestos no varían, es posible el logro del propósito.
* Con el logro del propósito y si los supuestos considerados no varían, es posible contribuir al fin identificado.

**RELACIÓN LÓGICA VERTICAL DE LA MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resumen de la iniciativa** | **Indicadores** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| **Fin** |  |  | Condiciones para sostener el efecto de desarrollo |
| **Propósito** |  |  | Condiciones exteriores |
| **Componentes** |  |  | Condiciones exteriores |
| **Actividades** |  |  | Condiciones exterioresCondiciones previas |

Para facilitar el llenado de la Matriz de Marco lógico, a continuación se describen los principales elementos que deberán incluirse en los cuadros correspondientes:

1. **Título de la iniciativa**
2. **Fin:** Es una definición de cómo La iniciativa contribuirá a la solución del problema en el largo plazo.
3. **Propósito de la iniciativa:** El propósito es el impacto directo a ser logrado como resultado de la utilización de los componentes producidos por La iniciativa. Una iniciativatiene un solo propósito; dos propósitos son dos iniciativas.
4. **Componentes:** Son los productos o resultados que se requiere complete el ejecutor de la iniciativa para alcanzar el Propósito. Estos deben expresarse en trabajo terminado.
5. **Actividades:** Son las acciones específicas que el ejecutor debe cumplir para completar cada uno de los Componentes de la iniciativa y que implican costos. Cada Componente tiene su set de actividades para ser logrado. Se debe incluir actividades relacionadas a la difusión y visibilidad del mismo.
6. **Indicadores:** Son relaciones que permiten medir el grado de avance o logro, se deben identificar indicadores para los niveles de Componente, Propósito y Fin. Los indicadores deben ser medibles y concretos, se debe seleccionar aquellos que reflejen aspectos esenciales. Para el caso de las actividades se deberá realizar una estimación de los costos asociados.
7. **Medios de verificación:** Los medios de verificación son las fuentes reales y asequibles que el ejecutor y evaluador pueden consultar para ver si se está cumpliendo con lo planteado en La iniciativa. Las fuentes pueden incluir material publicado, inspecciones visuales, registros contables, informes, etc.
8. **Supuestos:** Se refiere a los factores externos que están fuera del control del ejecutor de la iniciativa y que inciden en el éxito o fracaso de éste. Deben indicarse los riesgos o supuestos a cumplir para la correcta ejecución de las actividades de la iniciativa.
9. **FICHA DE PRESENTACIÓN DE LA INICIATIVA FIC 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la iniciativa** |  |
| **Localización de la iniciativa**  |  |
| **Territorio que abarca** (mencionar localidades, comunas, provincias) | Región:Provincia:Comuna(s): |
| **Eje y lineamiento que aborda (numeral 10.1 de las bases)***Evaluado de acuerdo al numeral 12.10.1 Criterio Cumplimiento Requisitos, Subcriterio 1* | Indicar el eje y lineamiento en el que se enmarca la iniciativa propuesta. |
| **Orientaciones de innovación, identificado en el numeral 10.2 de estas bases***Evaluado de acuerdo al numeral 12.10.1 Criterio Cumplimiento Requisitos, Subcriterio 1* | Indicar a que orientación de innovación se encuentra enmarcada la iniciativa propuesta. |
| **Identificar destino dispuesto** **indicado en el numeral 1 1 de estas bases***Evaluado de acuerdo al numeral 12.10.1 Criterio Cumplimiento Requisitos, Subcriterio 1* | Indicar el destino dispuesto en el que se enmarca la iniciativa propuesta. |
| **Duración** (en meses) |  |
| **Resumen Ejecutivo:**(máximo 2 páginas) |
| **Marco Teórico:**(máximo 2 páginas) | Definir de manera precisa y clara el contexto teórico en el cual se enmarca La iniciativa, destacando aquellos conceptos teóricos que fundamentan la problemática y la innovación propuesta. |
| **Programa de continuación\*:****\*Si corresponde.**(máximo 2 páginas) | Si corresponde a un programa de continuidad, indicar La iniciativa FIC anterior y su relación, haciendo hincapié en el valor agregado y producto/servicio final que se obtendrá. |
| **Nombrar a qué Brechas Regionales responde La iniciativa** | Brechas Regionales de Innovación  |
| **Descripción del problema o brecha específica a abordar**(máximo 1 página) |  |
| **Sector (es) productivo (s) intervenido (s)** |  |
| **Metodología**(máximo 5 páginas) | Explicar y detallar los principales aspectos metodológicos.Mostrar en forma organizada y precisa, cómo será el desarrollo de cada uno de los objetivos específicos, describiendo la estrategia general y por componentes a aplicar, así como los principales métodos y técnicas a usar por componente, y los procesos o formas secuenciales o combinadas a través de los que se aplicarán; corresponda ello a las formas de generación y procesamiento de información, a la puesta en valor de conocimientos y/o a la transferencia de éstos, o al involucramiento de los agentes concernidos en la generación, aplicación o aprovechamiento sostenible de las innovaciones.  |
| **Objetivo general y específicos** (máximo 1 página) | Objetivo General:Objetivos Específicos:1.2.3.n.. |
| **Justificación del Mérito Innovador** *Evaluado de acuerdo al numeral 12.10.2 Criterio Merito Innovador, Subcriterios 1 y 2*Máximo 2 página | La información básica a considerar en este puntoIdentificar y describir conocimientos, productos, servicios y/o procesos nuevos de los que se hace cargo La iniciativa.Identificar y describir si estos conocimientos, productos, servicios y/o procesos los generan y/o aplican en la ejecución del presente programa.Identificar y describir si estos conocimientos, productos, servicios y/o procesos nuevos aportan una solución inédita a un problema dando respuesta a las necesidades de la sociedad y/o empresas de la región. |
| **Justificación de la Sostenibilidad***Evaluado de acuerdo al numeral 12.10.3 Criterio Sostenibilidad Subcriterio 1*Máximo 2 página) | Identificar y describir forma de estimación de demanda de la iniciativa.Describir el Modelo de Sostenibilidad elaborado, identificando los actores relevantes y su funcionamiento. Identificando si se garantiza la continuidad de la iniciativa por medio de alianzas, colaboración pública-privada y nuevas iniciativas; además describir como La iniciativa desarrolla actividades tendientes a la adopción gradual y sistemática de los productos, procesos y/o resultados de la innovación propuesta |
| **Justificación Impacto Territorial y de Género***Evaluado de acuerdo al numeral 12.10.4 Criterio Impacto Territorial y de Género, Subcriterio 1, 2 y 3*Máximo 2 página | A continuación debe identificar las Comunas en las que La iniciativa genera impacto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunas** | **Iniciativa Genera Impacto****(SI/NO)** |
| Arica |  |
| Camarones |  |
| Putre |  |
| General Lagos |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **SI/NO** |
| La iniciativa incorpora acciones en localidades aisladas, claramente definidos en la Política de localidades aisladas de la región. |  |

En caso de que la consulta anterior indique SI, se debe identificar la comuna y localidad en las que se llevaran acciones por parte de la iniciativa, en caso contrario no completar esta solicitud de información:

|  |  |
| --- | --- |
| **Comuna** | **Localidad Aislada** |
|  |  |
|  |  |

Debe exponer detalle y consideraciones relevantes de las acciones a llevar a cabo en dicho territorio.

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **SI/NO** |
| La entidad posee un acuerdo de inclusión de género debidamente acreditado, acorde a lo establecido en los criterios de evaluación. |  |

En caso de que la respuesta indique SI, debe adjuntar en el proceso de postulación de la plataforma electrónica, en la Etapa N° 1 la documentación solicitada según Formulario N° 2.Exponer detalle y consideraciones relevantes en caso de poseer acuerdo de inclusión de género acreditado. |
| **Justificación de Asociatividad y Transferencia***Evaluado de acuerdo al numeral 12.10.5 Criterio Asociatividad y Transferencia, Subcriterio 1 y 2*Máximo 2 página | Indicar si La iniciativa plantea considerar a Institucionales Colaboradoras, para la ejecución de la iniciativa, en caso contrario informar motivo de no considerar esta alternativa.En caso de considerar la participación del (los) Colaborador(es) como parte integrante de la iniciativa, se debe informar en la tabla siguiente.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Colaborador | RUT Colaborador |
| 1.- |  |
| 2.- |  |
| 3.- |  |
| N |  |

Junto con lo anterior, se debe adjuntar en el proceso de postulación de la plataforma electrónica, en la Etapa N°3, el respaldo y validación de esta información según Formulario N° 9.Identificar y describir claramente si se establece transferencia de equipamiento y/o capacidades al sector privado y/o comunidad donde se desarrolla La iniciativa y cómo se realizará la validación de los resultados y la transferencia de estos a los beneficiarios. |
| **Beneficiarios Directos Atendidos** | **Caracterización y participación de los destinatarios o beneficiarios. (**máximo 1 página)Beneficiarios directos de la iniciativa ya señalados anteriormente, distinguiendo:* Caracterización de los destinatarios o beneficiarios directos, hombres y mujeres, según corresponda; identificando su localización, así como el tipo de impacto en ellos/as de los resultados de la iniciativa, así como las fuentes de información (independientes) para poder verificar aquello.
* Formas concretas de participación de los beneficiarios o destinatarios directos en La iniciativa: en su diseño, en el diseño de los resultados específicos a procurar, en la ejecución de la iniciativa, y/o en los resultados (beneficios/perjuicios) del mismo.

En los casos que aplique, explicitar y fundamentar por qué ellos y ellas no son sólo “beneficiarios” sino “socios/as” de la iniciativa con el ente ejecutor.Se debe desagregar la información para hombres y mujeres. |
| **N° de beneficiarios directos atendidos**  | Hombres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Mujeres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Beneficiarios Indirectos Atendidos** | **Caracterización y participación de los destinatarios o beneficiarios. (**máximo 1 página)Beneficiarios indirectos de la iniciativa ya señalados anteriormente, distinguiendo:* Caracterización de los destinatarios o beneficiarios indirectos, hombres y mujeres, según corresponda; identificando su localización, así como el tipo de impacto en ellos/as de los resultados de la iniciativa, así como las fuentes de información (independientes) para poder verificar aquello.
* Formas concretas de participación de los beneficiarios o destinatarios indirectos en La iniciativa: en su diseño, en el diseño de los resultados específicos a procurar, en la ejecución de la iniciativa, y/o en los resultados (beneficios/perjuicios) del mismo.

En los casos que aplique, explicitar y fundamentar por qué ellos y ellas no son sólo “beneficiarios” sino “socios/as” de la iniciativa con el ente ejecutor.Se debe desagregar la información para hombres y mujeres. |
| **N° de beneficiarios indirectos atendidos** | Hombres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Mujeres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Impacto de la innovación en la competitividad regional*Evaluado de acuerdo al numeral 12.10.1 Criterio Cumplimiento Requisitos, Subcriterio 3* | Detallar y describir los impactos más relevantes de la iniciativa en la etapa de escalamiento productivo, que sean medibles cuantitativamente que reflejen fielmente el impacto en el desarrollo y la competitividad de la industria regional, de las capacidades regionales de I+D+i con énfasis en, a lo menos, los siguientes puntos:* Impacto en el desarrollo y competitividad de la industria regional.
* Describa de qué manera La iniciativa o solución propuesta se focaliza o tiene relación directa con las áreas prioritarias de innovación de la región definidas en las bases de este concurso.
* Impacto en el desarrollo de las capacidades regionales de I+D.
 |
| Alcances, limitaciones y restricciones | Definir y fundamentar los alcances, limitaciones y/o restricciones que posee La iniciativa. |
| Proyecciones, sostenibilidad y réplica de la iniciativa | Se debe explicar y detallar las condiciones que asegurarán la continuidad de la iniciativa una vez concluido el aporte del Fondo de Innovación para la Competitividad. Si La iniciativa es por un periodo definido y no presenta proyecciones una vez finalizada, debe quedar estipulado. |
| Mecanismos de transferencia de los resultados de la iniciativa a beneficiarios | Detallar y explicar claramente cómo se realizará la validación de los resultados y la transferencia de estos a los beneficiarios. |
| **Resultados esperados e impacto** (deberá tener hitos de cumplimiento, resultados, indicadores, etc.)(máximo 3 páginas) |  |
| Seguimiento y evaluación**.**(máximo 2 páginas) | Indicar el sistema o mecanismos que serán creados (con plazos, metodología, etc.) mediante los cuales la institución aportará información relevante al Gobierno Regional de Arica y Parinacota, una vez finalizada la ejecución de la iniciativa, a objeto de verificar impactos de la iniciativa que trascienden la duración de éste y que promueven una solución permanente de la (s) brecha (s) abordadas. |
| Plan de Difusión *Evaluado de acuerdo al numeral 12.10.1 Criterio Cumplimiento Requisitos, Subcriterio 5*(máximo 2 páginas) | Se debe indicar la metodología y/o estrategia a utilizar para difundir La iniciativa, el impacto y los resultados que se vayan obteniendo, incorporando los aspectos a difundir, público objetivo y herramientas, entre otros. El Plan además deberá considerar e identificar la programación de a lo menos tres (3) actividades comunicacionales durante su ejecución.De acuerdo a lo anterior, se debe considerar lo indicado en el literal m) del numeral 11.3 de las bases. |
| **Información complementaria o adicional**(máximo 5 páginas) | Incorporar información complementaria que considere relevante y necesaria para La iniciativa, los cual no fue abordada durante el desarrollo de la iniciativa, que sea importante destacar y/o Anexar en este documento.En caso de las Entidades Receptoras que no tienen presencia en la región, deberán incluir en esta sección una propuesta de agenda de reuniones de coordinación (al menos una mensual). |
| **Descripción partes involucradas** **(Colaboradores)**(máximo 2 páginas) | Describir la o las instituciones encargadas de la ejecución de la iniciativa. Esta información contribuye a expresar la capacidad institucional que tiene el postulante para realizar La iniciativa. Si se contempla una asociación entre varias instituciones y/o empresas (públicas y/o privadas) describir cómo se interrelacionaran para una gestión eficiente. Además, puntualizar el rol que tendrá cada institución en La iniciativa. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Firma****Representante Legal** **de la Institución Elegible** |  | **Nombre y Firma****Director de la iniciativa** |

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_