

**ACTA COMISIÓN ADMISIBILIDAD  
ASIGNACIÓN DIRECTA 6% 2021  
08 DE JULIO DEL 2021**

La Comisión de Admisibilidad destinada a Asignaciones Directas 6% 2021 para municipalidades, servicios públicos y organizaciones privadas sin fines de lucro se reúne y sesiona en los siguientes días, horarios y lugar:

**Fecha: 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 22, 23, 24, 25, 29 y 30 de junio – 01 de julio**

**Horario: 09:00 a 17:30 hrs.**

**Lugar: Sala de reuniones DIPLADER**

**I.-Aspectos Generales:**

Los siguientes funcionarios del GORE de Arica y Parinacota, mediante Resolución Exenta N° 1249 de fecha 14/05/2021, fueron asignados a conformar la Comisión de Admisibilidad para Asignaciones Directas del 6% FNDP 2021, destinado a municipalidades, servicios públicos y organizaciones privadas sin fines de lucro de la región:

NOMBRE	ESCALAFON
Paulina Gajardo Hernández	Directivo
Greissy Cofré Mancilla	Profesional
Elizabeth Docmac Salazar	Administrativo

**II.- Consideraciones generales:**

La Comisión recibe y se le asigna automáticamente por sistema la cantidad de 50 proyectos de acuerdo al fondo designado por resolución.

Toda la comisión revisará un proyecto a la vez, según lo convenido en reuniones anteriores, para evitar disparidades de criterios.

De acuerdo al procedimiento establecido para el proceso 2021, se procede a abrir archivos digitales y verificar el cumplimiento a lo establecido en el numeral 1 del Título II del Manual de Procedimientos; "Todas las instituciones postulantes, ya sean asociaciones sin fines de lucro, municipalidades o servicios públicos, deberán cumplir y presentar los siguientes documentos obligatorios".

Se verifica además lo establecido en el numeral 12 del Título II del Manual de Procedimientos, esto es Inhabilidades de Postulación, que señala "La Comisión de Evaluación deberá verificar que las entidades postulantes no se encuentren afectas a las inhabilidades aquí señaladas, y en consecuencia declarara inadmisibles todos aquellos proyectos patrocinados por asociaciones que incurran en alguna causal de inhabilidad."

**III.- Listado de proyectos:**



Terminado el proceso de evaluación de admisibilidad se determinó que las siguientes iniciativas **NO** clasifican para el financiamiento vía Asignación Directa:

N°	Nombre iniciativa	Nombre Organización	Motivo de rechazo
1	ABA te cuida en pandemia	Asociación de Basquetbol de Arica N 2194	Letra G, numeral 2 Inhabilidades de Postulación, ya que el representante legal de la organización tiene parentesco en primer grado con funcionario del Gobierno Regional de Arica y Parinacota.
2	Provisión e instalación de cámara de video, protección de sector Antártica y Linderos	Ilustre Municipalidad de Arica	Glosa presupuestaria no permite el financiamiento de iniciativas correspondientes a Seguridad Ciudadana vía Asignación Directa.
3	Capacitaciones en la localidad de Illapata sobre el mejoramiento de viviendas	Hijos del Progreso de Illapata	No se ajusta al marco de la emergencia producida por COVID-19.
4	Internacional de Esgrima Copa San Marcos de Arica 2021	Club Deportivo de Esgrima de Arica	No se ajusta al marco de la emergencia producida por COVID-19.
5	Plan de apoyo cultural regional 2021	SEREMI de las Culturas, las Artes y el Patrimonio	Solicita generar empleabilidad a través de acciones culturales.

Las siguientes iniciativas **SI** clasifican para el financiamiento vía Asignación Directa con cargo al 6% FNDR, no obstante, deben subsanar las observaciones que se indica previo a su aprobación:

N°	Nombre iniciativa	Nombre Organización	Observaciones
1	Inclusión social y laboral efectiva de personas en situación de discapacidad 2021	Fundación Impulso	Determinar horas de clases en Anexo N°2 y calcular honorarios de prestadores de servicio según Manual de procedimientos.
2	Subvención de alimentos para internos de Centro de Rehabilitación Talita Cumi	Organización social cultural centro de restauración Talita Cumi	Debe adjuntar documento bancario que verifique los datos de la cuenta indicados en Anexo N°1.
3	Talleres Paso a Paso a normalización e inserción laboral en pandemia Covid-19, Capacitación y talleres de formateo, instalación de programas, ensambles y desarme de computadores, para personas del Trastorno Espectro Autista	Agrupación SCD Asperger y TGD	Debe adjuntar la documentación obligatoria requerida en Manual de Procedimientos.
4	Entrega de almuerzos sociales en los sectores poblacionales en la comuna de Arica	Liga protectora de estudiantes de Arica	Describir claramente la o las actividades realizar, número de beneficiarios, organizaciones beneficiadas y



*L. Ando*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



			periodicidad de las actividades.
5	Arica Unida	Club Deportivo Machine Ladys	Reformular Anexo N°2 por inconsistencias entre actividades y la entrega de beneficios. Debe ingresar cartola de RSH de los beneficiarios, según indica el Manual de Procedimientos. Detallar horas de capacitación por taller a realizar. No existe información sobre talleres de acondicionamiento físico.
6	Sembrando para un Futuro	Agrupación social cultural de la mujer y familia sembrando para el futuro	Corregir Anexo N°2, por inconsistencias en descripción de actividades. Detallar cantidad de horas de trabajo para cada prestador de servicios.
7	Nuevo Amanecer Unido	Junta de Vecinos Nuevo Amanecer	Detallar en Anexo N°2 la cantidad de horas de trabajo para cada prestador de servicios según actividad a realizar y calcular el monto según manual de procedimientos.
8	Provisión de beneficios alimenticios y de sanitización al adulto mayor de la agrupación folklórica eterna primavera ante el marco de la pandemia	Agrupación Folklorica Eterna Primavera	Debe ingresar al menos una cotización por cada producto o servicio para el cual solicita financiamiento. Reformular Anexo N°2 indicando al menos una actividad relacionada a la entrega de los beneficios.
9	Provisión de apoyo y seguridad frente al COVID-19 para la unidad vecinal N° 45 Tarapacá Sur	Junta de Vecinos Tarapacá Sur, unidad vecinal N°45	Reformular Anexo N°2 indicando al menos una actividad relacionada a la entrega de los beneficios. Debe ingresar Certificado de Vigencia de la Personalidad Jurídica, fotocopia del RUT de la organización por ambos lados.
10	Pachakuti, removiendo el arte y rescate andino en tiempos de pandemia.	Agrupación social cultural y deportiva World Industrial	Debe ingresar Certificado de Vigencia de la personalidad jurídica y de vigencia de la directiva.



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



			<p>Debe ingresar cotizaciones coincidentes con los ítems solicitados.</p> <p>Debe ingresar documento bancario que acredite la información entregada de la cuenta de la organización.</p> <p>Se recomienda postular a concurso.</p>
11	Provisión de recursos básicos para el club de adulto mayor Linares en contexto de pandemia COVID-19	Club de Adulto Mayor Linares	Reformular Anexo N°2 indicando al menos una actividad relacionada a la entrega de los beneficios.
12	Suministro de recursos básicos para el grupo artístico y cultural San Marcos de Arica frente a la crisis sanitaria.	Grupo Artístico y Cultural San Marcos de Arica	Complementar Anexo N°2, indicando número de sesiones y horas que corresponde para cada taller y calcular en base a esta información los honorarios de los prestadores de servicios, según Manual de procedimientos.
13	Apoyo social para el Club de Adulto Mayor Sol de Ancolacane	Club de Adulto Mayor Sol de Ancolacane	Complementar Anexo N°2, indicando número de sesiones y horas que corresponde para cada taller y calcular en base a esta información los honorarios de los prestadores de servicios, según Manual de procedimientos.
14	Entrega de 600 cajas de alimentos en apoyo a los vecinos de la población Rosa Ester en época de pandemia.	Junta de Vecinos Arturo Prat Chacón	<p>Debe segmentar Anexo N°2 en objetivos específicos y el 1.4. actividades el perfil del beneficiarios.</p> <p>En caso que los beneficiarios no sean adultos mayores y/o personas en situación de discapacidad en su totalidad, debe adjuntar cartola de RSH para cada beneficiario.</p> <p>Ajustar Anexo N°4 y Anexo N°5 de acuerdo a las cotizaciones entregadas.</p>
15	Entrega de cajas de alimentos – cajas útiles de aseo, kits sanitarios a Club de Adulto Mayor Sol del Norte	Club de Adulto Mayor Sol del Norte	Corregir Anexos N°4 y N°5. cajas y Armados corresponde a ítem operaciones. Además el ítem Difusión es inconsistente.



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*





			Adjuntar lista de adultos mayores. Desarrollar plan de productor y difusión en Anexo N°5.
16	Apoyando a nuestro jovenes deportistas en pandemia	Club Deportivo San Marcos de Arica	Debe ingresar totalidad de las cotizaciones. Debe ingresar RSH de cada beneficiario Complementar Anexo N°2 indicando horas de trabajo de cada prestador de servicios y calcular en base a esta la remuneraciones de los prestadores de servicios.
17	Panaderia solidaria Guañacagua 2	Junta de Vecinos Guañacagua II	Debe ingresar Fotocopia de Cedula de Identidad de Representante legal. Debe ingresar totalidad de las cotizaciones. Debe ingresar documento que acredite la cuenta bancaria, documento adjunto es elegible. Debe desarrollar Descripción General y detallar horas de trabajo de los prestadores de servicios en Anexo N°2. Debe ingresar Curriculum Vitae de los prestadores de servicio.
18	Olla solidaria San José	Junta de Vecinos San José	Reformular Anexos N°2, N°3, N°4 y N°5, indicando claramente los objetivos de la iniciativa, deben tener concordancia con los productos y servicios solicitados. Detallar en Anexo N°2 las horas de trabajo de los prestadores de servicios y calcular en base a lo indicado en Manual de procedimientos. Debe ingresar Certificado de Vigencia de la Directiva.
19	Provisión de seguridad y abastecimiento frente al COVID-19 para el Club Adulto Mayor las Dalías del Cerro	Club Adulto Mayor Las Dalías del Cerro	Debe complementar Anexo N°2, indicando claramente las actividades deportivas que realizará y como se ajustan a lo indicado en Plan Paso a Paso, e indicar las horas de trabajo de los

*Proceder*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





			prestadores de servicio para el cálculo de honorarios según Manual de Procedimientos.
20	Abastecimiento y seguridad para mejorar la calidad de vida de la Agrupación Vecinos Unidos frente a la pandemia	Agrupación de desarrollo social y cultural Vecinos Unidos	Reformular Anexo N°2 indicando al menos una actividad relacionada a la entrega de los beneficios. Ajustar valores de los beneficios a los indicados en Manual de Procedimientos. Ingresar cartola de RSH para beneficiarios que no sean adultos mayores y/o en situación de discapacidad.
21	Abastecimiento y protección por contingencia sanitaria COVID-19, contribuyendo a una mejor calidad de vida para el Club de Adulto Mayor San Lorenzo	Club Adulto Mayor San Lorenzo	Debe ingresar documento bancario que respalde la información de la cuenta legible. Reformular Anexo N°2 indicando al menos una actividad relacionada a la entrega de los beneficios, además debe indicar las horas de trabajo de los prestadores de servicios para el cálculo de honorarios según Manual de Procedimientos.
22	Fuerza Solidaria con los adultos mayores en pandemia	Club Adulto Mayor Fuerza Solidaria	Debe ingresar fotocopia de Cédula de Identidad del Representante legal de la organización. Anexos N°4 y N°5 no coinciden. Corregir ítem Difusión, no coinciden cotizaciones con montos informados. Debe presentar prestadores de servicios con expertiz en relación a la función a desarrollar.
23	La Paulinas solidarizan en tiempos difíciles	Club de Adulto Mayor Las Paulinas	Reformular Anexo N°2 indicando al menos una actividad relacionada a la entrega de los beneficios.
24	Adulto Mayor Oro Blanco unidos en la adversidad	Adulto mayor Oro Blanco	Reformular Anexo N°2 indicando al menos una actividad relacionada a la entrega de los beneficios.

*es/2021/1*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





25	Olla común y Panadería solidaria J.V. Los Artesanos	Junta de Vecinos Los Artesanos	Debe ingresar Certificado de Vigencia de la Personalidad Jurídica. Debe complementar Anexo N°2, indicando horas de trabajo de los prestadores de servicios y ajustar honorarios a lo indicado en Manual de Procedimientos.
26	Santa Teresita ayudando en pandemia	Club de Adulto Mayor Teresita	Debe complementar Anexo N°2, indicando horas de trabajo de los prestadores de servicios y ajustar honorarios a lo indicado en Manual de Procedimientos.
27	Con luz y vida ayudando en pandemia	Club Adulto Mayor Luz y Vida	Debe complementar Anexo N°2, indicando horas de trabajo de los prestadores de servicios y ajustar honorarios a lo indicado en Manual de Procedimientos.
28	Panadería y pastelería solidaria Altos del Sol 1-A	Junta de Vecinos Altos del Sol 1-A	Debe ingresar RUT de la organización por ambos lados. Debe ingresar RSH de los beneficiarios de las cajas de alimentos.
29	Panadería y Comedor solidario las triunfadoras	Junta de Vecinos Jorge Inostroza	Debe ingresar al menos una cotización por cada producto o servicio para el que solicita financiamiento. Debe ingresar documento bancario que respalde la información de la cuenta. Debe complementar Anexo N°2, indicando horas de trabajo de los prestadores de servicios y ajustar honorarios a lo indicado en Manual de Procedimientos.
30	Operativo comunitario fortaleciendo la salud de los adultos mayores en la pandemia	Unión comunal de Clubes del Adulto Mayor N°1	Debe ingresar Certificado de receptor de fondos públicos. Debe complementar Anexo N°2, indicando horas de trabajo de los prestadores de servicios y ajustar honorarios a lo indicado en Manual de Procedimientos. Justificar honorarios de acompañante y de asistente social.

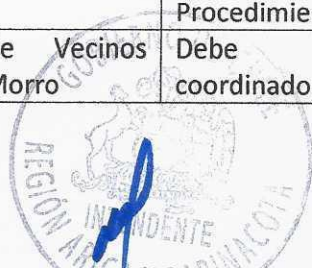


*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



			Debe ingresar cotizaciones de la totalidad de productos y/o servicios para los que solicita financiamiento.
31	Las calicheras ayudando en pandemia.	Agrupación social y cultural adultos mayores Las Calicheras de Peña Chica	Debe ingresar RUT de la organización por ambos lados. Corregir datos de alimentación o cotización según corresponda.
32	Ayudando en pandemia con Sol Naciente	Club Adulto Mayor Sol Naciente	Debe complementar Anexo N°2, indicando horas de trabajo de los prestadores de servicios y ajustar honorarios a lo indicado en Manual de Procedimientos.
33	Mujeres de la comuna de Camarones combatiendo el COVID en familia y comunidad a través de la capacitación y apoyo en insumos básicos	Centro de Madres de Guatanave	Debe ingresar Curriculum Vitae de Esthefany Silva Rojas. Debe ingresar cotizaciones de combustible, colaciones y pendón.
34	Implementación y adquisición de equipos de respuesta a emergencias y para descontaminaciones preventivas de infraestructura crítica y carga viral positiva en el combate contra el COVID-19 en la Región de Arica y Parinacota	Cuerpo de Bomberos Arica	Debe adjuntar documento bancario que respalde la información de la cuenta. Justificar la compra de equipamiento, no coincide con la compra para una sola compañía.
35	Defendiendo el derecho a vivir, los adultos mayores de Arica contra el COVID-19 Programa quiero vivir	Unión comunal de Clubes del Adulto Mayor N°1	Reformular Anexo N°2 por falta de argumento e inconsistencias en la elaboración de la iniciativa, además no indica una continuidad del beneficio a las personas.
36	Unidos en pandemia	Junta de Vecinos Maipú Oriente	Debe cambiar coordinador, por incumplimiento del Título IV.- Formulación del Proyecto, letra b) del Manual de Procedimiento.
37	Juan Noé unido	Junta de Vecinos N°7 Dr. Juan Noe Crevani	Debe cambiar coordinador, por incumplimiento del Título IV.- Formulación del Proyecto, letra b) del Manual de Procedimiento.
38	Unidos radio el Morro	Junta de Vecinos Radio el Morro	Debe cambiar coordinador, por

35/05/2020







			incumplimiento del Título IV.- Formulación del Proyecto, letra b) del Manual de Procedimiento.
39	Emprende tu ilusión	Junta de Vecinos Altos del Sol 1-A	Debe cambiar coordinador, por incumplimiento del Título IV.- Formulación del Proyecto, letra b) del Manual de Procedimiento.
40	Veces de otoño, unidos en pandemia	Club de Adulto Mayor Voces de Otoño	Debe cambiar coordinador, por incumplimiento del Título IV.- Formulación del Proyecto, letra b) del Manual de Procedimiento.

Las siguientes iniciativas SI clasifican para el financiamiento vía Asignación Directa con cargo al 6% FNDR:

N°	Nombre iniciativa	Nombre Organización	Monto Aprobado
1	Ollas comunitarias para vecinos vulnerables del sector Nueva Esperanza año 2021	Junta de Vecinos Panamericana	\$5.980.978
2	Porque el COVID aún no se acaba no bajemos la guardia, elementos de protección para personas en situación de discapacidad	Centro de Rehabilitación y Educación Especial	\$2.474.560
3	"Socializarte" Implementación de un Programa de arte y capsulas socioculturales que ayude a la salud mental y a la prevención de contagio de la ciudadanía ariqueña en tiempos de Covid19.	Corporación Cultural El Tren	\$26.780.000
4	Entrega de Kits de protección e higiene y alimentos a la agrupación social y cultural de mujeres Nueva Generación	Agrupación Social y Cultural de Mujeres Nueva Generación	\$4.000.000
5	Los SMAI DUMMY rescatan al Judo y sus deportistas en tiempos de pandemia año 2021	Asociación de Judo de Arica	\$22.932.001

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**V.- Consideraciones finales:**

La comisión, procede a firmar a continuación la presente acta y a ratificar el resultado de ella:

NOMBRE	FIRMA
Paulina Gajardo Hernández	Jefe de División
Greissy Cofré Mancilla	Profesional
Elizabeth Docman Salazar	Administrativo

*[Handwritten signatures in blue ink next to the table rows]*

Recepcionado por:

  
\_\_\_\_\_  
ROBERTO ERPEL SEGUEL  
INTENDENTE  
GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA

*[Circular official stamp of the Government of Arica y Parinacota is visible behind the signature]*

Arica, 08 de JULIO de 2021.-